

## Defensa Civil de Chile

### ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA AD012T0000003



Fecha: 14/11/2015 Hora: 16:54:25



#### 1. Contenido de la Solicitud

**Nombre y apellidos o razón social:** Pablo Robledo Hinojosa

**Tipo de persona:** Natural

**Dirección postal y/o correo electrónico:** probledoh@gmail.com

- Sin especificar -, - Sin especificar -,

**Nombre de apoderado (si corresponde):**

**Solicitud realizada:**

Buenos días, en el marco del Convenio de Desempeño Regional Universidad de Tarapacá 1401 se está realizando un estudio que busca recopilar datos sobre los egresados de nuestra universidad que se desempeñan en los servicios públicos con distintos fines como son: la creación de una red estable de egresados de la Universidad de Tarapacá, futuras investigaciones que conduzcan al mejoramiento de la formación académica y profesional de los egresados y el diseño y ejecución de cursos y diplomados para los funcionarios públicos de la Región de Arica y Parinacota. Para los fines anteriormente mencionados se solicita enviar información sobre los trabajadores (solamente los correspondientes a la región de Arica y Parinacota) que cuentan con un título profesional sobre los siguientes aspectos:

- Institución de la cual obtuvo su título profesional
- Título profesional con que cuenta el trabajador
- Remuneración
- Cargo
- Calidad contractual (si es que trabaja con convenio a honorarios, a contrata o de planta)

De antemano muchas gracias.

**Observaciones:**

**Archivos adjuntos:**

**Medio de envío o retiro de la información:** Correo electrónico

**Formato de entrega de la información:** Excel

**Sesión iniciada en Portal:** SI

**Vía de ingreso en el organismo:** Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- Si su presentación constituye una solicitud de información.
- Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

#### 2. Fecha de entrega vence el: 15/12/2015

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día **15/12/2015**. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia [www.consejotransparencia.cl](http://www.consejotransparencia.cl) dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

## Defensa Civil de Chile

### 3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **AD012T0000003**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (562) 26964200
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Defensa Civil de Chile", ubicadas en ALAMEDA 1170 – 10 ° Piso , en el horario Lunes a Viernes 08:30 a 17:30
- c) Digitando código de solicitud en [www.portaltransparencia.cl](http://www.portaltransparencia.cl) opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

### 4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.