

SOLICITUD DE DOCUMENTOS PERSONALES

Asunto: Se solicita documentación personal, mediante acceso a la información pública.

IQUIQUE, 20. ENERO. 2020

Sr. Manuel Quintana Tepper.
Sub-director
Defensa Civil de Chile

Presente:

1. Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien lo saludo muy cordialmente, y vengo a solicitar a US, en virtud de las reiteradas solicitudes de documentos al Comandante de Sede Local de IQUIQUE Sof.(e) Carlos Troncoso Poblete, quien no me ha dado respuesta alguna a lo solicitado en el tiempo, es que vengo a solicitar a US., muy respetuosamente los documentos que se indican al final del presente documento, haciendo referencia al siguiente detalle.
2. Que, con fecha 07 de Noviembre del 2019 a las 12:12 A.M solicite por primera vez, vía correo, copia de mi ficha personal y mis hojas de servicio tomando en cuenta mi fecha de ingreso 01 de Junio 2015. Obteniendo como respuesta por parte del SOF. Carlos Troncoso Poblete que debía realizar oficio de acuerdo al ROF.
3. Que, con fecha 07 de Noviembre 2019 a las 23:05 P.M, por segunda vez le solicito dicho documento, a través de un oficio enviado por correo. Sin obtener respuesta alguna de su parte.
4. Que, con fecha 05 de Diciembre 2019, por tercera vez solicito dichos documentos, entregando en físico un oficio el cual fue recibido por la JSL. IM. MARIA LOPEZ GODOY el día 07 de

diciembre del 2019, y nuevamente no obtengo respuesta a lo solicitado

5. Que, con fecha 19 de enero 2020, mediante oficio le informo al Cdte. Local los pasos a seguir para poder obtener los documentos mencionados en cuestión.
6. En virtud de todo lo anterior, es que reitero la necesidad nuevamente considerando el derecho de acceso a la información pública según lo establece la LEY. NUM. 20.285, que se me pueda enviar copias de los siguientes documentos.
 - a) Copia de la documentación cuando se me obliga a ir al psicólogo, por “**RESOLUCION DEL COMANDANTE LOCAL SEDE IQUIQUE, N°III RESUELVO: LETRA A**”.
 - b) Copia de mi ficha personal y hojas de servicio actualizada a la fecha.
7. Además, adjunto como evidencia los correos e informes solicitando los documentos.



CRISTINA MELLA ARAYA
SUB INSTRUCTOR

DISTRIBUCION:

1. OIRS-SUBDIRECTOR DCIQQ.
2. SBI. C. MELLA.

Solicitud.



cristina mella

Mié 06-11-2019 15:12

Juan Carlos Gonzalez Cayazaya; carlostp39@hotmail.com y 1 usuarios más



Estimado SOF. Carlos Troncoso Poblete, esperando una buena acogida de esta, me dirijo a usted por el motivo de mi disconformidad sobre los ascensos, es que solicito copias de mi ficha personal y hojas de servicio. Teniendo en cuenta desde mi fecha de ingreso, 01-06-2015.

Esperando una pronta respuesta o solución.

Me despido muy agradecidamente...

ATT. SBI. C. Mella

PRIMERA SOLICITUD

Remite respuesta

Categoría roja



Marca para seguimiento.



Carlos Troncoso <carlostp39@hotmail.co

m>

Jue 07-11-2019 2:36

Usted; Carlos Troncoso



En conformidad a su disconformidad, tengo que aclarar que no hay nadie ascendido hasta la fecha ya que es prerrogativa del Director General, el Cdte. Local puede solicitar por cumplimiento de requisitos o necesidad del servicio, documento que aún no se ha enviado a la Dirección General.

Por otro lado y conforme a lo dispuesto en el ROF., Ud. debe hacer un oficio donde explica su solicitud dando los argumentos que dan motivo a su petición.

Por último le sugiero lea el ROF ya que es segunda vez que le debo hacer presente como se hacen las cosas y todas son reglamentadas y en forma oficial. Ud es Sub Instructor y debería estar más preparada que los voluntarios más jóvenes.

**RESPUESTA DEL SOF.
CARLOS TRONCOSO**

Remite respuesta

Categoría roja



cristina mella

Jue 07-11-2019 4:26

Carlos Troncoso



Conforme SOF. Carlos troncoso. Envié mi solicitud por correo, por que pensabas que el correo es un medio de formalidad, además comentarle que el ROF. Lo he leído completo en dos ocasiones, y tengo muy claro todo.

Pero conforme a lo solicitado a usted, enviaré documento durante el día sobre mi solicitud.

Atte. Sbi. Cristina Mella

SEGUNDA SOLICITUD SIN
OBTENER RESPUESTA.



cristina mella

Jue 07-11-2019 14:05

Para: carlostp39@hotmail.com; Juan Carlos Gonzalez Cayazaya; Fabian Ayavire



sbi. mella.pdf
37 KB

Estimado SOF. Carlos Troncoso, envié documento conforme a lo dispuesto en el ROF, sobre mi renuncia al cargo de asesoría y solicitud de mi ficha y hojas de servicio.

atte. SBI. cristina mella

OBJ.: OBJ.INFORMA SITUACION DE DISCONFORMIDAD Y SOLICITUD DE DOCUMENTOS.

IQUIQUE, 07. NOVIEMBRE.2019

DE SBI. CRISTINA MELLA ARAYA

AL COMANDANTE LOCAL SEDE IQUIQUE
SOF. CARLOS TRONCOSO POBLETE

Junto con saludar, deseo informar a UD, una situación de disconformidad posterior a lo anunciado en la reunión realizada el día Miércoles 06 de noviembre de 2019 por usted SOF. Carlos Troncoso, la cual expongo a continuación.

1. Cabe señalar que Considerando que el trabajo que uno realiza en la institución es basado en la voluntariedad, no se ha tomado en cuenta, el esfuerzo, asistencia, compromiso, iniciativa, solidaridad y el espíritu de cooperación que he desempeñado en la institución.
2. De acuerdo a la información dada por usted en la reunión sobre los nuevos ascensos de los voluntarios, indicando que 3 voluntarios mayores ascenderían a INSTRUCTORES, dejando de lado y no considerando a los Sub Instructores para ascensos y a así ascendiendo 3 VLM quienes a mi parecer tienen muy baja asistencia y compromiso; y no presentaron documentos y requerimientos solicitado por usted en una orden de semana para postular a los ascensos.
3. De acuerdo a la orden de semana en la que indico los requisitos para postular a ascensos, yo envié todos los documentos solicitados, manejando 3 especialidades (sanidad, telecomunicación, y administración de alberges), siendo paramédico, siendo voluntaria hace 4 años y 5 meses y fui destacada por el director general por mi labor desarrollada en el periodo 2018 y 2019; Y aun así no he sido considerada para los ascensos, a raíz de esto es que me siento humillada, menoscabada, discriminada, causando una gran desmotivación, lo cual daña mi honra y motivación

4. Dada esta situación he tomado la decisión de entregar el cargo de asesoría de sanidad, el día domingo 10 de noviembre, y así siendo mi última instrucción como asesora de sanidad el día sábado para así finalizar el curso que estoy

realizando a los voluntarios de la Sección de Sanidad, Y posterior hacer llegar los certificados a los voluntarios.

5. Posterior a aquello solicito copia de mi ficha personal y mi hoja de servicio, (considerando como fecha de ingreso el 01 de junio 2015).

Se despide, Atte.


CRISTINA MELLA ARAYA
TECNICO EN ENFERMERIA

DISTRIBUCIÓN:

1. SOF. CARLOS TRONCOSO
2. SBI. CRISTINA MELLA

TERCERA SOLICITUD SIN OBTENER
RESPUESTA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DEFENSA CIVIL DE CHILE
Sede Local de Iquique

EJEMPLAR N° 1121 HOJA N° 1111

OBJ. : SOLICITA DOCUMENTACION

REF.: LEY DE TRANSPARENCIA

IQUIQUE, 05. DICIEMBRE.2019

DE SBI. CRISTINA MELLA A.

AL COMANDANTE LOCAL SEDE IQUIQUE
SOF. CARLOS TRONCOSO POBLETE

1. Junto con saludar, deseo solicitar a UD, pueda remitir copias de la siguiente documentación:
 - a) Copia de la documentación cuando se me obliga a asistir al Psicólogo.
 - b) Reitero la copia de la documentación de mi ficha personal.
2. Se solicita que la información, sea entregada lo más pronto posible.

Se despide, Atte.


CRISTINA MELLA ARAYA
SUB INSTRUCTOR

DISTRIBUCIÓN:

1. SBI. C. MELLA
2. CDTE. LOCAL

Taribisi Contreras
7-12-2019

ADJUNTO oficio en el que informo al Cdte. Local y jsl los pasos a seguir para poder obtener los documentos

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DEFENSA CIVIL DE CHILE
Sede Local de Iquique

EJEMPLAR N° 2131 HOJA N° 1121

OBJ.: OBJ. SOLICITO DOCUMENTOS

REF.: LEY DE TRANSPARENCIA

IQUIQUE, 18. ENERO. 2020

DE SBI. CRISTINA MELLA ARAYA

AL COMANDANTE LOCAL SEDE IQUIQUE
SOF. CARLOS TRONCOSO POBLETE

Junto con saludar, vengo a informar a UD, Conforme a mi solicitud de documentos en la que no se me ha hecho entrega en el tiempo estimado, según el siguiente detalle manifiesto:

- a) Que, con fecha 07 de Noviembre del 2019 a las 12:12 A.M solicite por primera vez, vía correo, copia de mi ficha personal y mis hojas de servicio tomando en cuenta mi fecha de ingreso 01 de Junio 2015. Obteniendo como respuesta por parte de usted que debía realizar oficio de acuerdo al ROF.
- b) Que, con fecha 07 de Noviembre 2019 a las 23:05 P.M, por segunda vez le solicito dicho documento, a través de un oficio enviado por correo. Sin obtener respuesta alguna de su parte.
- c) Que, con fecha 05 de Diciembre 2019, por tercera vez solicito dichos documentos, entregando en fisico un oficio el cual fue recibido por la IM. MARIA LOPEZ GODOY el día 07 de diciembre del 2019, y nuevamente no obtengo respuesta de UD.
- d) Conforme a lo anterior, la negatividad y la no entrega de los documentos solicitado, es que informo a usted que solicitare dichos documentos a la DIRECCIÓN GENERAL DE LA DEFENSA CIVIL DE CHILE, haciendo uso de mi derecho ciudadano, a través de Chile Transparencia.

Recibido
19-01-2020
[Firma]

e) Dejo en evidencia a través de este oficio que a la fecha no he recibido dichos documentos solicitados, como usted bien sabe los vengo solicitando desde 07 de Noviembre del 2019

Se despide, Atte.


CRISTINA MELLA ARAYA
SUB INSTRUCTOR

DISTRIBUCION:

1. SBI. C. MELLA ✓
2. CDTE. LOCAL
3. JSL. M. LOPEZ